



مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی



دانشگاه فردوسی مشهد

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

معرفی بخش مرجع



محمود صدیقی

خرداد ۹۲

۶. این منابع باید به طور مداوم روز آمد گردند و ویرایش های جدید آن تهیه شود. در حوزه علوم اعتبار آن حدود ۳ تا ۵ سال است.

با توجه به ویژگی های منابع مرجع و اینکه خواننده نیازی به مطالعه آن تا صفحات پایانی ندارد قابل امانت نمی باشند

مقررات بخش مرجع

۱. منابع مرجع به امانت داده نمی شوند؛
۲. تهیه کپی، عکس با رعایت مقررات بلامانع است.

اطلاعات تماس :

سایت دانشگاه فردوسی مشهد:

<http://www.um.ac.ir>

وبگاه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی:

<http://c-library.um.ac.ir>

آدرس: مشهد ، میدان آزادی ، پردیس دانشگاه فردوسی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
شماره تلفن بخش ۸۸۰۶۵۳۹ - ۸۸۰۶۵۴۰
صندوق پستی : ۳۳۱ - ۹۱۷۳۵
ساعات کار بخش : ۷/۳۰ - ۱۹
پنجشنبه : ۸ - ۱۴
بجز تابستان

کتابخانه مرکزی با وجودی که یک کتابخانه دانشگاهی به شمار می آید اما مراجعان آزاد به عنوان محقق و پژوهشگر می توانند از منابع آن در محل کتابخانه استفاده و از مدارک مورد نیاز از جمله منابع مرجع تکثیر نمایند

ویژگی های منابع مرجع

۱. عمدتاً الفبایی و یا بر مبنای سال ، رده و موضوع تنظیم شده اند و شناسه های این منابع به گونه مصنوعی تنظیم شده است ؛
۲. منابع مرجع می توانند چند جلدی و به صورت مفصل یا مختصر منتشر شوند؛
۳. اصولاً کمیاب و با شمارگان اندک چاپ و انتشار می یابند؛
۴. قیمت اینگونه منابع در مقایسه با کتاب های تک نگاشت و درسی گران می باشد؛
۵. در صورت مفقودی ویا کسر و پاره شدن یک مجلد کل مجموعه ناقص به شمار می آید؛
۶. منابعی که توسط متخصصان و ناشران معتبر ویا سازمان های دولتی منشر می شوند از اعتبار ویژه ای برخوردارند.

بخش مرجع مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

بخش مرجع مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۷۵ با ۱۵۰۰ عنوان کتاب فعالیت خود را آغاز نمود و تا پیش از انتقال کتابخانه به ساختمان جدید و تجمیع کتابخانه های دانشگاه فردوسی در سال ۹۱ منابع مرجع این کتابخانه را حدود ۷۰۰۰ هزار عنوان کتاب فارسی و لاتین تشکیل می داد که در دو سالن در حدود ۲۰۰ مترمربع نگهداری می شد. پس از انتقال کتابخانه به محل جدید و تجمیع کتابخانه های دانشکده ها در کتابخانه مرکزی منابع مرجع این کتابخانه به ۱۲۰۰۰ عنوان افزایش پیدا کرد. در کتابخانه جدید دو سالن به مساحت ۷۴۰ متر مربع به بخش مرجع اختصاص یافت که در هر یک منابع فارسی و لاتین به تفکیک نگهداری می شود. این بخش در حال حاضر (۱۳۹۲) توسط دو کتابدار اداره می شود. در رابطه با خرید منابع مرجع کتابخانه مرکزی همواره سعی داشته است منابع عمده فارسی و لاتین موجود را تهیه و خریداری نماید گذشته از این بر روز آمد سازی این منابع اهتمام ورزد. از آنجا که یک کتابخانه دانشگاهی می باشد فراهم آوری و خرید منابع را راستای پژوهش و تحقیق و کمک به اهداف آموزش عالی قرار داده است در نتیجه بخش مرجع این کتابخانه امروزه یکی از مراکز عمده نگهداری مراجع داخلی و خارجی به شمار می آید.

وظایف و خدمات بخش مرجع

۱. پاسخ گویی به سوالات ارجاعی، واقعیت خواه، موضوعی و پژوهش طلب؛
۲. کمک به محققین در یافتن "منابع و ماخذ" جهت انجام پژوهش مورد نظر؛
۳. مشاوره و یاری به دانشجویان در انتخاب موضوع تحقیق با توجه به منابع مرجع و غیر مرجع؛
۴. کمک به مراجعان در انجام جستجوی رایانه ای؛
۵. آموزش استفاده کننده در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع؛
۶. آمادگی جهت برگزاری کلاس های "روش تحقیق" در بخش مرجع و معرفی منابع؛
۷. برگزاری جلسات فردی و گروهی برای آشنایی با خدمات مرجع؛
۸. آموزش کارورزان و دانشجویان کتابداری که دروس مرجع را می گذارند؛
۹. شناسایی منابع مرجع و پیشنهاد برای خرید آن؛

۱۰. تهیه کتابچه های آموزشی و انواع راهنماها جهت هدایت و راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع؛

۱۱. معرفی منابع عمده و مهم به صورت مقاله در نشریه کتابخانه؛

۱۲. انجام خدمات مرجع از طریق تلفن، پست الکترونیکی؛

۱۳. اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)؛

۱۴. خدمات آگاهی رسانی جاری (CAS) از طریق انتشار در نشریه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی (تازه های اطلاع رسانی و مهارت های اطلاع یابی)

۱۵. ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی در امر تهیه منابع جهت تاسیس مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه ها؛

۱۶. راهنمایی مراجعان در شیوه پژوهش و انجام تحقیق

۱۷. وجین منابع قدیمی و تکراری؛

۱۸. دریافت پیشنهاد خرید منابع جدید و مورد نیاز مراجعان به صورت حضوری، تلفنی و یا پست الکترونیکی و اقدام برای خرید آن؛

۱۹. وجین منابع قدیمی و تکراری؛

۲۰. دریافت پیشنهاد خرید منابع جدید و مورد نیاز مراجعان به صورت حضوری، تلفنی و یا پست الکترونیکی؛