



دستورالعمل استفاده از پایان نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی در

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

مقدمه

تحقیق و پژوهش زیربنای توسعه در عصر اطلاعات است. کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی به عنوان مراکز اصلی گردآوری و سازماندهی منابع اطلاعاتی ابزار لازم را برای پژوهشگران و توسعه پژوهش فراهم می‌کنند. از آنجا که هیچ پژوهشی نمی‌تواند بدون برقراری پیوند با پیشینه پژوهشی در حوزه موضوعی خود موفق باشد، بنابراین سازماندهی این منابع در کتابخانه‌ها از اهمیت خاصی برخوردار است.

تعاریف

- رساله: رساله‌ای تحقیقی یا پایان نامه‌ی مکتوب رسمی و مطّول، بخصوص گزارش یک بررسی محققانه یا پژوهش بنیادی درباره‌ی یک موضوع تخصصی، که به عنوان بخشی از ملزومات کسب درجه‌ی دکترای تخصصی به دانشگاه ارائه می‌شود.

- پایان نامه: مطلبی که در یک بحث و گفت و گوی رسمی، مورد استدلال و دفاع قرار گرفته - بویژه به وسیله‌ی یک داوطلب که به عنوان بخشی از شرایط آزمون دانشگاهی برای دریافت درجه‌ی کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) به چنین کاری اقدام می‌کند.

- طرح پژوهشی شامل گزارش طرح‌های تحقیقاتی درون‌سازمانی و برون‌سازمانی است که با حمایت دانشگاه صورت گرفته است.

اهداف

هدف این بخش گردآوری و سازماندهی پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی دانشگاه و ارائه آن‌ها به مراجعان درون‌سازمانی و برون‌سازمانی می‌باشد.

منابع این بخش شامل پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی فارسی، انگلیسی، فرانسه و ... کلیه رشته‌های موجود در دانشگاه است که مالکیت فکری آنها متعلق به دانشگاه است.

این بخش شامل سه قسمت «دریافت و تحویل پایان‌نامه و رساله»، «نمایه‌سازی» و «سالن مطالعه پایان‌نامه

و رساله» می‌باشد.



استفاده‌کنندگان

شامل گروه‌های چهارگانه مندرج در "آئین‌نامه" استفاده از منابع کتابخانه" با ارائه کارت شناسایی معتبر می‌باشد.

وظایف و خدمات

۱- دریافت و تحویل پایان‌نامه و رساله

- دریافت و کنترل نسخه چاپی جهت مطابقت با استاندارد اعلام شده. از قبیل رنگ جلد، عنوان ها، چکیده ها، صورتجلسه دفاع، اظهارنامه، فهرست مطالب و مطابقت آن با صفحات متن، فهرست منابع و غیره.
- کنترل اطلاعات وارد شده در سایت ایرانداک شامل داشتن تاییدیه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)، کنترل فایل‌های word و pdf آپلود شده در سامانه ثبت پایان‌نامه و رساله ایرانداک.
- کنترل اطلاعات وارد شده در پورتال دانشجو از قبیل کد رهگیری ایرانداک، عنوان‌ها و فایل‌های word و pdf.
- تایید تسویه حساب پس از کنترل و اطمینان از صحت اطلاعات چاپی و الکترونیکی.
- پاسخگویی مراجعان غیرحضور
- ثبت اسامی اعضای هیات علمی دانشگاه و پیگیری مسائل موجود در سامانه همانندجو
- راهنمایی اساتید جهت استفاده از سامانه همانندجو

۲- قسمت نمایه‌سازی

- ورود اطلاعات پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی در سیستم کتابخانه
- نمایه‌سازی و سازماندهی پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی
- بوک‌مارک (نشانه‌گذاری) محتوای فایل pdf پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها.
- کنترل اطلاعات پایان‌نامه‌ها و رساله‌های وارد شده در سیستم کتابخانه
- آماده‌سازی پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی (مهر، شماره ثبت، برچسب گذاری و چیدن پایان‌نامه‌ها)
- قفسه خوانی و کنترل موجودی
- انجام امور مربوط به بررسی پایگاه پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی
- پاسخگویی مراجعان غیرحضور
- آموزش کارورزان

-تهیه گزارش‌های آماری

-روزآمد نمودن اطلاعات صفحات خانگی بخش پایان‌نامه‌ها در وبسایت کتابخانه

-مشارکت در برگزاری دوره‌های آموزشی، تورها و بازدیدهای علمی

-همکاری در ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی

۳- دسترس‌پذیری استفاده از پایان‌نامه‌ها

پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به صورت الکترونیکی ارائه می‌شود، ولی طرح‌های پژوهشی به صورت نسخه چاپی ارائه می‌گردد.

نحوه‌ی استفاده از پایان‌نامه‌ها

نحوه‌ی استفاده از پایان‌نامه‌ها برای اعضای دانشگاه فردوسی (دانشجویان، اساتید و کارمندان):

- استفاده از پایان‌نامه‌ها در پردیس دانشگاه و از طریق پورتال، در این روش پایان‌نامه‌ها در مقطع دکتری بعد از ۳۰ ماه از تاریخ دفاع و پایان‌نامه‌ها در مقطع ارشد بعد از ۱۸ ماه از تاریخ دفاع در اختیار شما قرار می‌گیرد. (نکته: تعداد پایان‌نامه‌های قابل دانلود در هر هفته برای اساتید و دانشجویان دکتری ۷ عنوان، دانشجویان ارشد و کارمندان ۵ عنوان و دانشجویان کارشناسی ۳ عنوان می‌باشد).
- مراجعه حضوری به کتابخانه مرکزی (سالن مطالعه و بخش اطلاع‌رسانی)، در این روش پایان‌نامه‌ها در مقطع دکتری بعد از ۱۸ ماه از تاریخ دفاع و پایان‌نامه‌ها در مقطع ارشد بعد از ۶ ماه از تاریخ دفاع در اختیار شما قرار می‌گیرد.

نحوه‌ی استفاده از پایان‌نامه‌ها برای مراجعان غیرفردوسی

- مراجعه حضوری به کتابخانه مرکزی (سالن مطالعه و بخش اطلاع‌رسانی)، مراجعان غیرفردوسی برای استفاده از پایان‌نامه‌ها ملزم به پرداخت مبلغ ۵۰۰۰ تومان به صورت

روزانه هستند (ساعات استفاده: ۷:۳۰ صبح تا ۲:۳۰ بعدازظهر در روزهای شنبه تا چهارشنبه)

نکته قابل توجه برای مراجعان عضو و مراجعان غیرفردوسی:

هر دو گروه می‌توانند از طریق سامانه گنج ایرانداک نیز به تمام متن پایان‌نامه‌های دانشگاه فردوسی و همچنین سایر دانشگاه‌های معتبر ایران در مقطع دکتری بعد از ۳۰ ماه از تاریخ دفاع و پایان‌نامه‌ها در مقطع ارشد بعد از ۱۸ ماه از تاریخ دفاع، دسترسی یابند