

**با توجه به این که این فایل اصلاح می شود در صورتی که شماره دلایل برگشت فایلها با این فایل مطابقت نداشت با عنوان شرایط مطابقت دهید.**

## **فایل های پایان نامه به منظور تسویه حساب حداقل شرایط زیر را باید داشته باشند:**

لطفا شرایط زیر را در فایلها رعایت کنید در غیر این صورت فایلها برگشت داده می شود و باید دوباره فایلها را اصلاح نمایید، فایلهای اصلاح شده را در پورتال دانشجویی بارگذاری کنید و استاد راهنما این فایلها را مجدداً به کتابخانه ارسال نمایند. و تا فایلها درست نشود فایلها همچنان برای اصلاح برگشت داده می شود.

- الف. حتما فایل نهایی و اصلاح شده بدون کامنت و های لایت را بارگذاری نمایید.
  - ب. عنوان پایان نامه باید با عنوان صورتجلسه دفاع یکی باشد. در مواردی که در جلسه دفاع اصلاحیه جزئی داده می شود باید در صورتجلسه دفاع با مهر گروه یادداشت گردد.
  - پ. فونت فایل pdf با فونت فایل word یکی باشد. (فایل word در سیستمی تبدیل به pdf شود که فونت و صفحه بندی خراب نشود). پایان نامه های به زبان فارسی و عربی، عددها در فایل pdf و word فارسی باشد.
  - ج. چکیده ها و صفحه عنوان در فایل word باید متنی باشد، چکیده به صورت عکس یا اسکن قابل قبول نیست.
  - چ. پایان نامه هایی که با لاتکس نوشته می شوند، به جای فایل word فایل فشرده شاخه لاتکس بارگذاری شود.
  - ح. پایان نامه های غیر رشته انگلیسی که به زبان انگلیسی نوشته می شود باید در انتهای فایل حدود ۳۰ صفحه خلاصه کل پایان نامه به زبان فارسی نوشته شود. و علاوه بر آن چکیده یک صفحه ای نیز باید داشته باشد.
- نکته: این شرط برای دانشجویان غیر ایرانی و یا دانشجویان ایرانی که هم در دانشگاه خارج از کشور و هم در دانشگاه فردوسی دفاع می کنند (دو مدرک) به حساب می آیند می باشد. سایر دانشجویان این رشته ها پایان نامه را باید به زبان فارسی ارائه نمایند.
- خ. نام و نام خانوادگی در پورتال دانشجویی و فایل های word و pdf یکی باشد.

## **ترتیب صفحه های پایان نامه**

### **ترتیب زیر را در صفحه بندی فایل پایان نامه رعایت نمایید.**

۱. صفحه به نام خدا (اختیاری)
  ۲. صفحه عنوان به زبان اصلی پایان نامه (فارسی، انگلیسی، عربی یا فرانسه). اگر پایان نامه به زبان فارسی، انگلیسی، عربی یا فرانسه است، صفحه عنوان همان زبان باید در اینجا قرار گیرد.
  - نکته ۱: همه صفحه عنوان ها باید تاریخ دفاع (سال و نام ماه) داشته باشد. مثلاً "فرودین ۱۴۰۲"، "April 2023" و "شعبان ۱۴۴۴"  
(به جای ماه نباید فصل باشد). در صفحه عنوان فارسی، تاریخ شمسی، در صفحه عنوان عربی، تاریخ قمری و در صفحه عنوان انگلیسی و فرانسه، تاریخ میلادی درج شود. توجه داشته باشید که ماه و سال در همه صفحه عنوانها باید با تاریخ صورتجلسه دفاع مطابقت داشته باشد.
  - نکته ۲: پایان نامه هایی که به زبان عربی نوشته شده بعد از صفحه عنوان عربی، باید صفحه عنوان فارسی داشته باشند.
  - نکته ۳: پایان نامه های رشته عربی که به فارسی نوشته می شوند، بعد از صفحه عنوان فارسی باید صفحه عنوان عربی هم داشته باشند.
  - نکته ۴: همه صفحه عنوان ها باید آرم دانشگاه، نام دانشکده، نام رشته، مقطع تحصیلی و مشخصات پایان نامه را داشته باشد.
۳. اسکن صورتجلسه دفاع با امضای کامل (تصویر باید کاملاً واضح باشد)
  ۴. اسکن اصلنامه امضاء شده (تصویر باید کاملاً واضح باشد) شماره کد در این فرم کد طرح یا پروپوزال است که در پورتال دانشجویی قسمت پژوهشی / امور پژوهش / طرح پژوهشی شماره سه قابل مشاهده است)

۵. صفحه تقدیم (اختیاری)

۶. صفحه سپاسگزاری (اختیاری)

۷. چکیده زبان اصلی پایان نامه اگر پایان نامه به زبان فارسی، انگلیسی، عربی یا فرانسه است، چکیده همان زبان باید در اینجا قرار گیرد.

نکته ۱: همه چکیده ها باید به صورت متنی باشد، تصویر چکیده قابل قبول نیست.

نکته ۲: پایان نامه هایی که به زبان عربی نوشته شده بعد از فرم کامل چکیده عربی، باید فرم کامل چکیده فارسی داشته باشند.

نکته ۳: پایان نامه های رشته عربی که به فارسی نوشته می شوند، بعد از فرم کامل چکیده فارسی باید فرم کامل چکیده عربی هم داشته باشند.

نکته ۴: وجود کلید واژه‌ها در چکیده‌ها الزامی است

۸. فهرست مطالب (در صورت امکان از فهرست مطالب خودکار استفاده نمایید)

۹. فهرست جدول‌ها (در صورت وجود جدول در متن، وجود فهرست جدول‌ها الزامی است)

۱۰. فهرست شکل‌ها (در صورت وجود شکل در متن، وجود فهرست شکل‌ها الزامی است)

۱۱. فهرست نمودارها (در صورت وجود نمودار در متن، وجود فهرست نمودارها الزامی است)

نکته ۱: شماره صفحات همه فهرست‌ها با متن همخوانی داشته و بدون خطا باشد.

نکته ۲: اگر فهرست‌ها لینک دارند لینک‌ها درست باشد.

نکته ۳: هر کدام از فهرست مطالب، فهرست جدول‌ها، فهرست شکل‌ها و فهرست نمودارها باید از صفحه مستقل شروع شوند.

۱۲. متن پایان نامه

نکته ۱: صفحات متن باید صفحه شمار داشته باشد و ترتیب شماره‌ها به خصوص در شروع فصلها درست باشد

نکته ۲: صفحه بندی فایل باید درست باشد (هر کدام از فهرست‌ها، فصلها، فهرست منابع، صفحه عنوانها، چکیده‌ها و پیوستها باید از صفحه جدید

یعنی صفحه مستقل شروع شود و هر فصل باید صفحه عنوان فصل داشته باشد)

نکته ۳: جدول‌ها باید تا حد امکان در یک صفحه باشد اگر قرار است ادامه جدول در صفحه بعد باشد حتما سرستون‌ها (سطر اول جدول

که محتویات هر ستون را مشخص می کند) در صفحه بعد تکرار شود.

جدول ۴-۳: آماده‌های توصیف داده‌های متغیر زبان قبل شروع رسمی جستجو

متغیر	سبک شناختی	تعداد	میانگین	انحراف معیار	خطای استاندارد
قبل شروع رسمی جستجو	درون‌گرا	۲۰	۲/۳۰	۱/۰۳۱	۰/۲۳

نمونه سر ستون جدول که محتویات هر ستون را نشان می دهد و اگر جدول به صفحات بعدی ادامه یافت باید در صفحه های بعدی تکرار شود

نکته ۴: عنوان جدول باید در بالای جدول و در همان صفحه باشد، نه در صفحه قبل.

نکته ۵: عنوان شکل‌ها باید در زیر شکل و در همان صفحه باشد، نه در صفحه بعد.

نکته ۶: شکل‌ها باید کاملا واضح و با کیفیت باشند

نکته ۷: شکل‌ها و جدول‌هایی که به خاطر محدودیت جا با ۹۰ درجه چرخش درج می شوند، صفحه باید به صورت افقی (landscape) باشد تا

شکل و جدول درست دیده شود.

### ۱۳. فهرست منابع.

نکته: اگر فهرست منابع در انتهای هر فصل درج شده، در انتهای پایان نامه هم باید فهرست کل منابع درج شود.

۱۴. پیوست (اگر پایان نامه دارای پیوست است در این جا درج شود)

### ۱۵. چکیده غیر زبان اصلی پایان نامه

نکته ۱: پایان نامه‌هایی که به زبان فارسی و عربی است در این جا چکیده انگلیسی گذاشته شود. پایان نامه‌هایی که به زبان انگلیسی است در این قسمت چکیده فارسی گذاشته شود. پایان نامه‌هایی که به زبان فرانسه است در این جا فرم کامل چکیده انگلیسی و بعد فرم کامل چکیده فارسی گذاشته شود.  
نکته ۲: چکیده ها باید به صورت متنی باشد و نه تصویر اسکن شده.

### ۱۶. صفحه عنوان غیر زبان اصلی پایان نامه

نکته: پایان نامه‌هایی که به زبان فارسی و عربی است در این جا صفحه عنوان انگلیسی گذاشته شود. پایان نامه‌هایی که به زبان انگلیسی است در این قسمت صفحه عنوان فارسی گذاشته شود. پایان نامه‌هایی که به زبان فرانسه است در این جا صفحه عنوان فارسی و انگلیسی گذاشته شود.

#### توجه:

- برای تایید نهایی، پذیرش ایرانداک لازم و ضروری است.
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای عمومی (دامپزشکی) نیاز به نسخه چاپی نیست و اگر فایل‌ها درست باشد و ایرانداک پذیرش شده باشد بدون نیاز به مراجعه و یا تماس، تایید (تسویه حساب) می‌شود.

فایلها پس از ارسال به کتابخانه (در انتظار تایید فایلها توسط کتابخانه مرکزی) حدودا تا ۲۴ ساعت کاری در شرایط معمول زمان می برد تا توسط کتابخانه بررسی و تایید و یا در صورتی که ایراد داشته باشد برگشت داده شود.

وضعیت فایلها در کتابخانه را از طریق پورتال دانشجویی / پژوهش / ثبت پایان نامه می توانید مشاهده نمایید.